

# GESTIONNAIRE RH

(Demande de certification en cours)

BAC +3

## PROGRAMME

### 2EME ANNEE

#### Objectifs

- Développer la vision du métier
- Expérimenter la réalisation de missions en entreprises
- Acquérir et consolider l'ensemble des bases "métier"
- Développer les aptitudes et le comportement professionnel
- Consolider le projet professionnel
- Développer les aptitudes personnelles

#### Matières abordées en cours

droit commercial (vie juridique des sociétés), fonctions entreprise (approfondissement), différentes missions de la DRH, droit du travail (conventions collectives, clauses spécifiques des contrats, règles de durée du travail, gestion juridique des absences), paie (fiches de paie particulières, réduction de cotisations, cumuls annuels), administration du personnel (déclarations obligatoires, mutuelle, 1% logement), recrutement (processus détaillé, rédaction des annonces, gestion complète de l'entretien), formation (bases de la réglementation, règles de l'alternance, choix d'organismes), relations sociales (rôle des représentants du personnel), anglais.

#### Thèmes et Ateliers

exposés/débats, projet création d'entreprise, recrutement, prise de parole, activités développement personnel, projet professionnel.

#### Spécificité de l'année

Alternance: pour une première expérience professionnelle RH, vous passez l'année en alternance sur le rythme 2 jours en entreprise et 3 jours à l'école

Direction RH

13 rue Sainte Cécile - 75009 PARIS

01.47.70.07.75 - [contact@direction-rh.com](mailto:contact@direction-rh.com) - [www.direction-rh.com](http://www.direction-rh.com)

# GESTIONNAIRE RH

(Demande de certification en cours)

BAC +3

## DEROULEMENT

### 2EME ANNEE

#### Planning

- Rythme alterné tout au long de l'année (2 jours entreprise / 3 jours école)
- Octobre à Décembre: Phase de consolidation des bases acquises en L1
- Janvier à Juin: Phase d'acquisition de nouvelles compétences école/terrain

#### Partiels

- Décembre et Mars: Partiels écrits sur l'ensemble des matières abordées
- Juin: Rapport de stage et soutenance orale devant un jury

#### Semaine Type

HORAIRES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
9h00 - 12h30	ENTREPRISE	ENTREPRISE	COURS RH	COURS RH	COURS GESTION
13h30 - 17h00	ENTREPRISE	ENTREPRISE	MISSION	MISSION	ACTIVITES DEV. HUMAIN

**Alternance sur 9 mois minimum**

Direction RH

13 rue Sainte Cécile - 75009 PARIS

01.47.70.07.75 - [contact@direction-rh.com](mailto:contact@direction-rh.com) - [www.direction-rh.com](http://www.direction-rh.com)